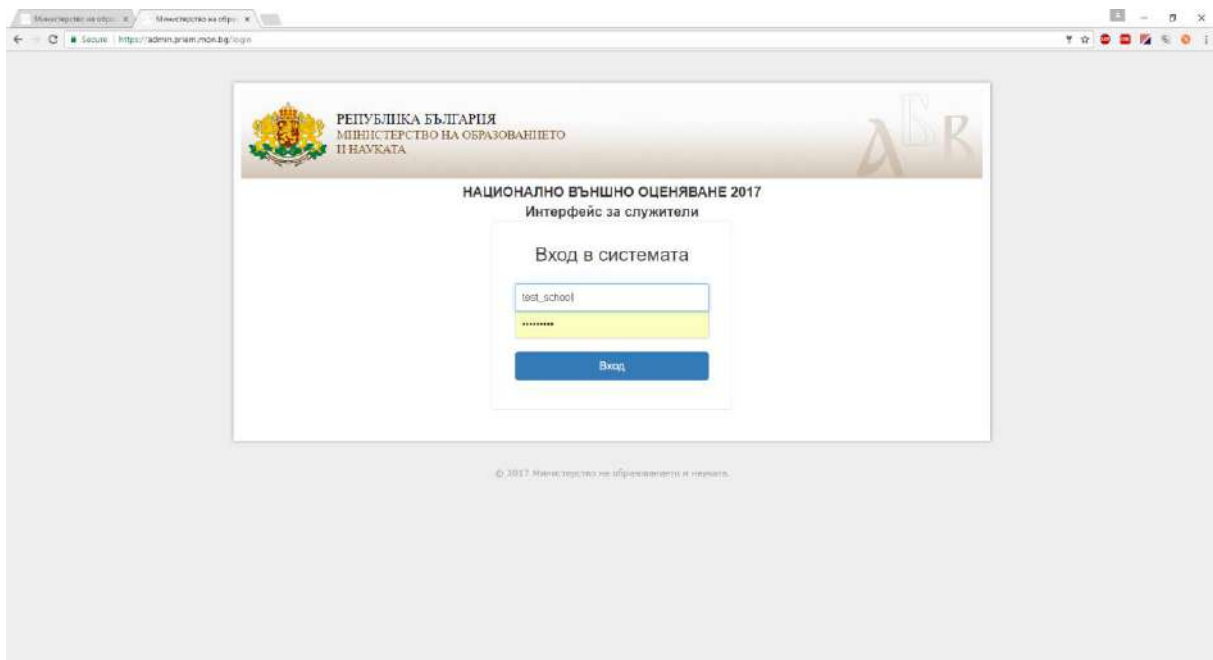


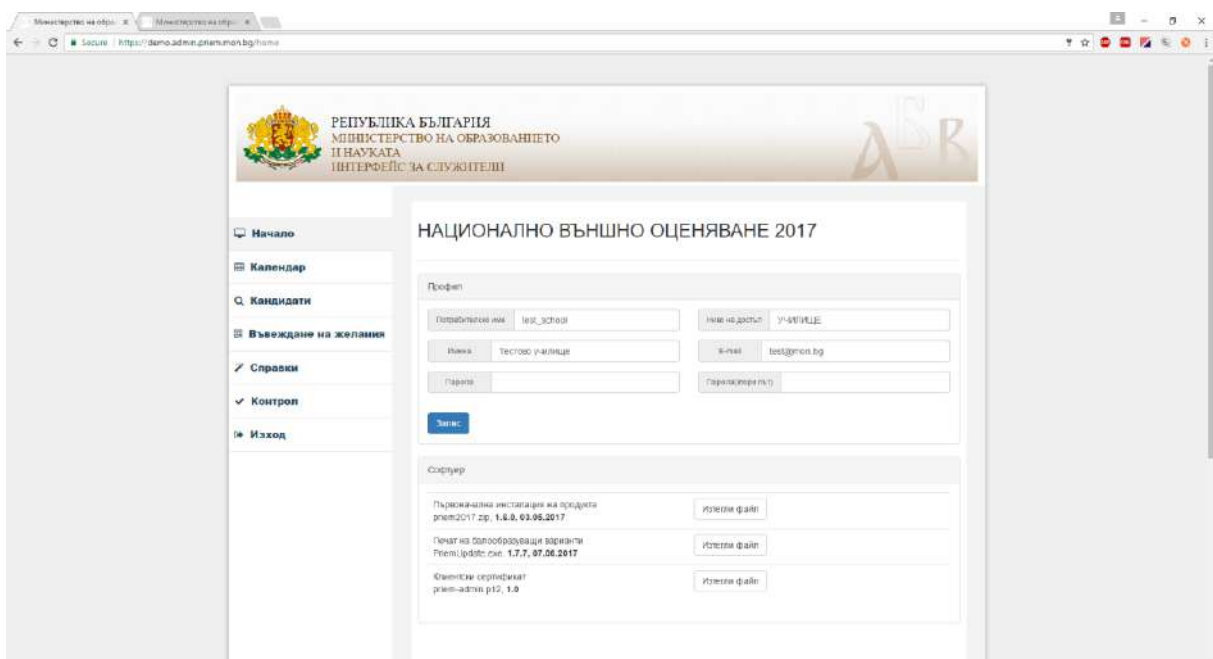
Инструкция за приемане на документи в училища-гнезда

Системата може да бъде достъпена на адрес <https://admin.priem.mon.bg>. Препоръчва се използването на IE10 и по-нова версия, Firefox или Google Chrome. За да се отвори страницата е необходимо да бъде инсталиран клиентски сертификат. Можете да изтеглите сертификата и инструкцията за неговата инсталация от следния линк: <https://dox.abv.bg/download?id=e16e3cdc1f>

След успешно инсталиране на сертификата ще ви се отвори входен екран, изискващ въвеждането на потребителско име и парола, които вашето РУО трябва да е създадо предварително и да ви предостави.



При успешно оторизация се отваря екран с основното меню на системата.

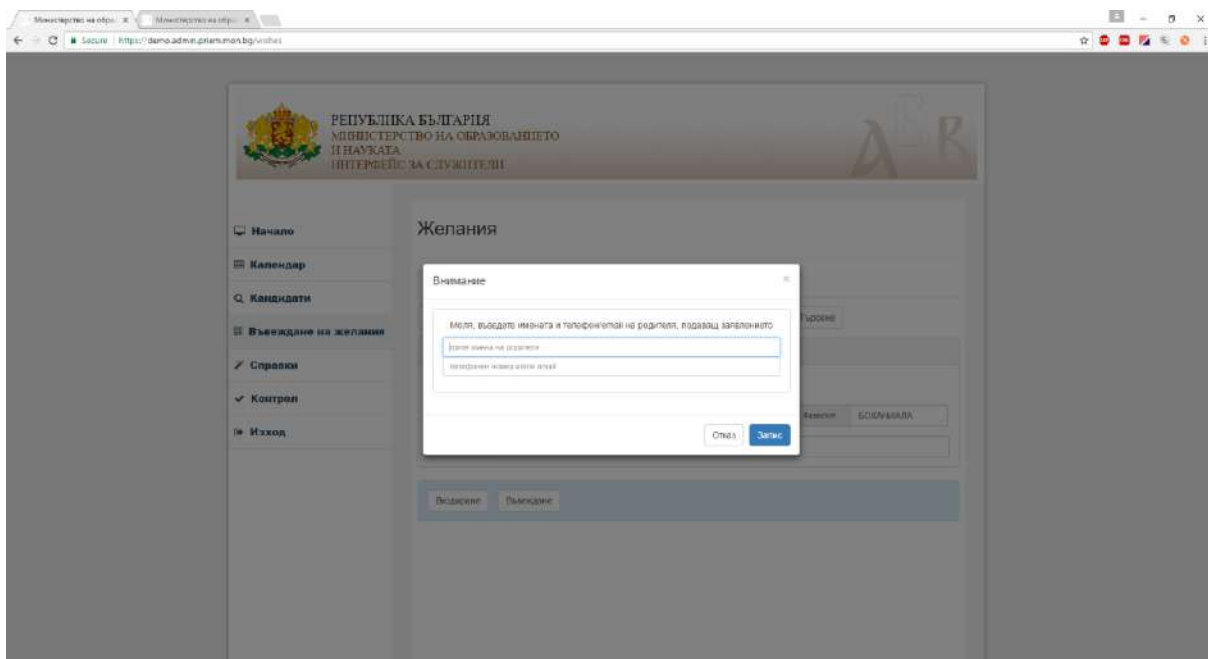


Въвеждането на желаня се извършва чрез отваряне на меню „Въвеждане на желаня“, където трябва да се въведе входящ № и да се натисне бутон „Търсене“. Ако въведеният входящ № бъде намерен, то системата ще визуализира основните данни на кандидата.

Ако има вече въведено заявление(online или на хартия) системата не позволява въвеждането на ново заявление.

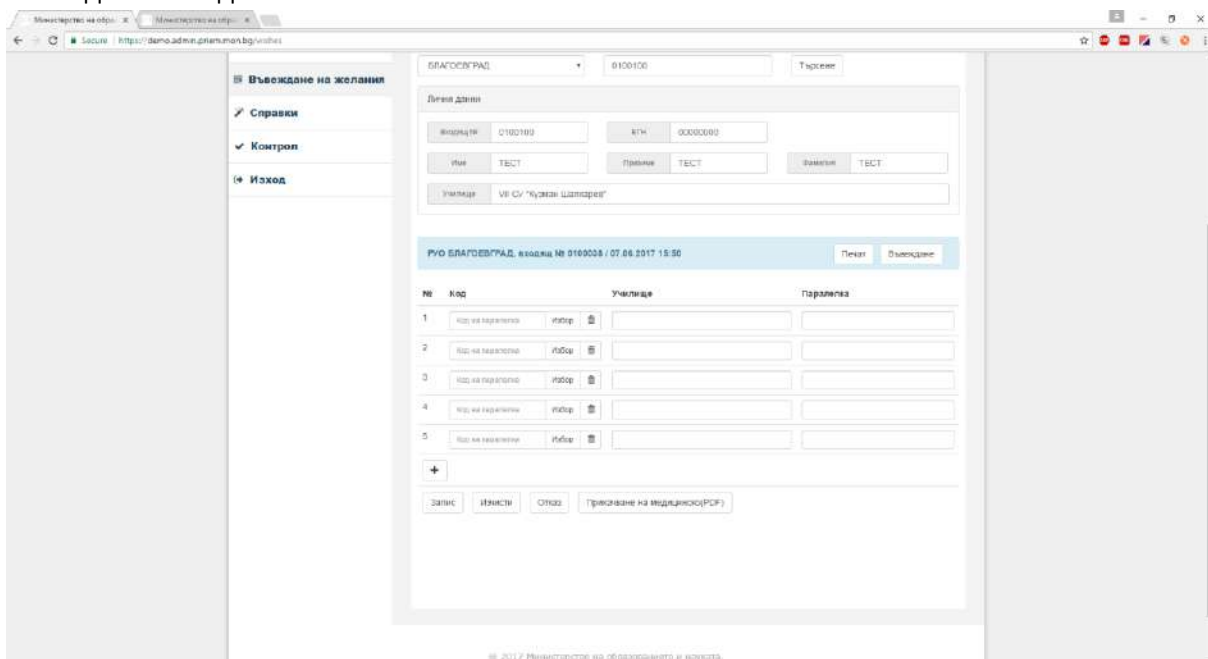
Ако до момента няма постъпило заявление(online или на хартия), то системата предоставя 2 възможности.

1. Входиране – в този режим в системата само се регистрира, че е постъпило заявление на хартия и издава се уникален входящ №. Това автоматично блокира възможността за въвеждане на второ заявление през интернет или на място. Въвеждането на самите желаня може да се извърши на по-късен етап и от всеки потребител, които има достъп до данните на даденото училище (всички потребители, регистрирани към това училище или потребители в РУО). Системата изисква въвеждане на три имена на родител и телефон/email за връзка.

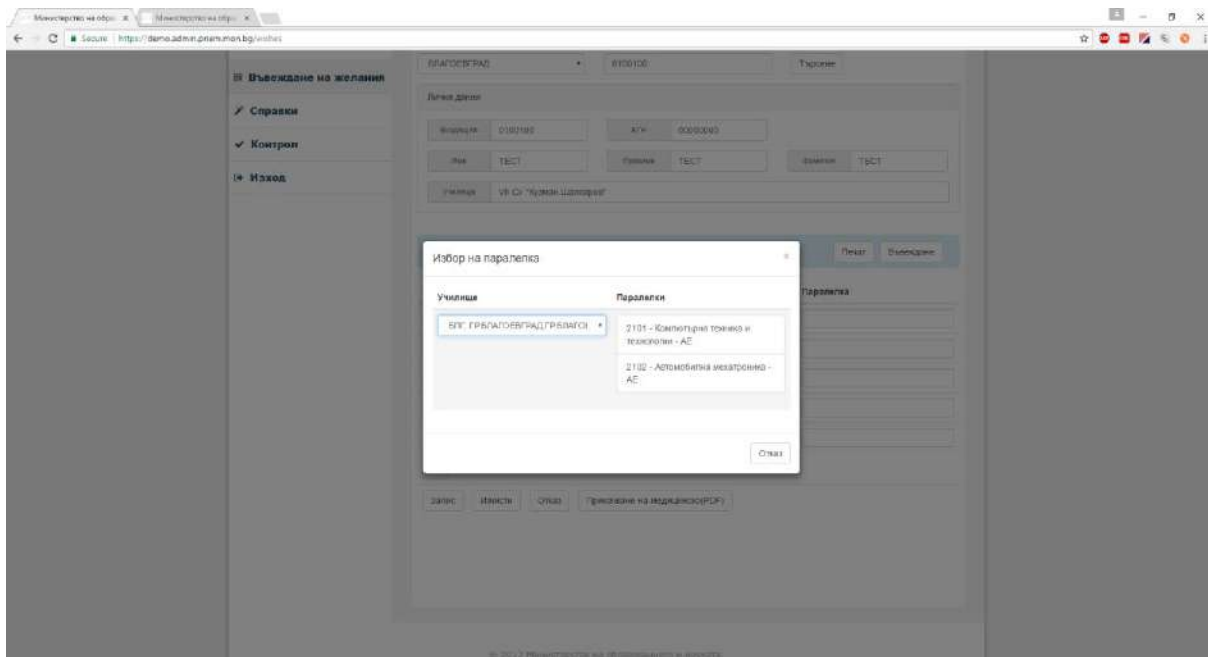


След входирането системата издава входящ № и дава възможност да се продължи с въвеждане, което може да се извърши и на по-късен етап от друг потребител.

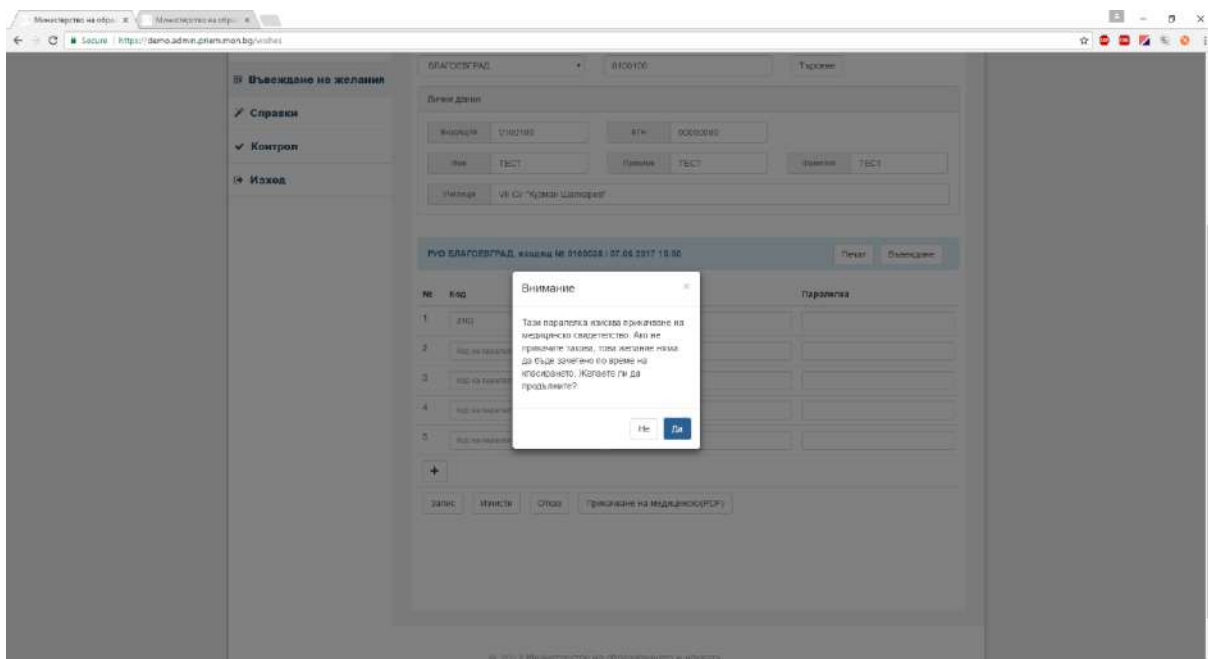
2. Въвеждане – в този режим системата дава възможност за избор на паралелки или въвеждане на кодове.



В режим на избор се предоставя списък с училища в РУО, в които се извършва прием на ученици, като след избор на конкретно училище се визуализират всички паралелки в него.



Ако избраната паралелка е професионална, то системата изисква прикачането на медицинско свидетелство. Изписва се предупредително съобщение, като ако се отговори „Не“ изборът на паралелка се отменя. Прикачването на медицинско може да се извърши както на този етап(от бутон „Прикачване на медицинско(PDF)“), така и на следващ етап, след като е приключило въвеждането на желанията. Системата приема медицински свидетелства само във формат PDF, с максимална големина 2 МВ.



Другата възможност за въвеждане на желанията е изписването на 4 цифрени кодове и натискане на бутон “Enter”. Системата автоматично попълва училището и името на паралелката в списъка, ако даденият код бъде намерен, като отново прави проверката за професионална паралелка.

