

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА

**Основно училище
"Никола Йонков Вапцаров", гр. Разгра**

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I. ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА

- Качествено училищно образование
- Намаляване на броя на напусналите и необхванати ученици
- Връщане на доверието към българския учител

II. ПРИОРИТЕТИ НА ОБЛАСТНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

- Постигане на европейско качество на образованието
- Осигуряване на равен достъп до образование
- Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА СЛЕДНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Обхват на учениците. превенция на отпадащите ученици, социализиране и приобщаване на учениците в социален риск
2. Задължителна училищна документация, осигуряване и опазване на учебниците и учебните помагала, предоставени за безвъзмездно ползване;
3. Кадрово осигуряване;
4. Системата на Външно и вътрешно оценяване в училището;
5. Целодневна организация на учебния процес;
6. Квалификационни дейности;
7. Информационни и комуникационни технологии в училищата;
8. Извънкласни и извънучилищни дейности. Координирането и контролирането на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН;
9. Подкрепа на даровитите деца и ученици;
10. Опазване живота и здравето на децата и учениците;
11. Система за диференцирано заплащане на учителите;
12. Изпълнение на националните програми в средното образование;
13. Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на ПС.

№	Деятельность	Срок	Исполняется от:	Ожидаемые результаты
1	Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище	13.09. 2024 г.	Педагогически съвет	Недопускане на ранно отпадане на ученици от училище
2	Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи	13.09. 2024 г.	Педагогически съвет	Приобщаване на ученици от уязвими групи към училищната общност
3	Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училище Мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда	13.09.2024	Педагогически съвет	Набелязване на конкретни мерки за обучение в условията на извънредна епидемична обстановка в училище
4	Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда (ЦОУП, обновяване на материалната база)	През цялата учебна 2024/2025 година	Директор, Зам. директори, учители и учители в ЦДО	Повишаване на резултатите от образователно - възпитателния процес
5	Осигуряване на задължителна училищна документация, учебници и учебни помагала	01.09. 2024г.	Домакин и ЗАС	100% осигуреност с ЗУД и учебници за 2024/2025 уч.година
6	Кадрово осигуряване с педагогически специалисти	15.09. 2024 г.	Директор	100% кадрово обезпечаване за учебната 2024/2025 година
7	Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване	До 30.06. 2025 г.	Директор, Зам. директори, учители, преподаващи в IV и VII клас	По-висока успеваемост спрямо предходните учебни години
8	Целодневна организация на образователно - възпитателния процес за учениците от начален етап	До 15.06. 2025г.	Директор, Зам. директор в НЕ и учители в ГЦОУД	Повишаване привлекателността на учебния процес; Повишаване на резултатите от учебния процес
9	Извънкласни и извънучилищни дейности – „Занимания по интереси”	До 30.06. 20225г.	Учители, ангажирани с организацията и провеждането на извънкласни и извънучилищни дейности	Задоволяване на потребностите и интересите на учениците за проява на художествените и спортните им заложби

	<i>Координирането и контролирането на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар</i>			
10	<i>Подкрепа на даровитите деца и ученици;</i>	<i>До 30.06. 2025 г.</i>	<i>Учители, подготвящи участници в областни и национални олимпиади, конкурси и състезания</i>	<i>Завоюване на призови класирания в областни и национални олимпиади, конкурси и състезания</i>
11	<i>Опазване здравето и живота на учениците</i>	<i>През учебната година</i>	<i>Педагогически специалисти, охрана, помощен персонал</i>	<i>Недопускане застрашаването на живота на учениците</i>
12	<i>Усъвършенстване на системата за диференцирано заплащане на учителите</i>	<i>до края на м. юни 2025г.</i>	<i>Училищна комисия за разглеждане на анкетните карти и определяне на точките според избраните критерии</i>	<i>Прецизиране и актуализиране на критериите за диференцирано заплащане</i>
13	<i>Участие в Националните програми в средното образование</i>	<i>През учебната година</i>	<i>Педагогическите специалисти</i>	<i>Подобряване на качеството на предоставяните образователни услуги</i>
14	<i>Планиране и осъществяване на ефективна квалификационна дейност. Прилагане на системата за кариерно развитие</i>	<i>През учебната година</i>	<i>Педагогическите специалисти</i>	<i>Повишаване на професионалната квалификация на педагогическите специалисти. Засилване на мотивацията на ПС за профес. усъвършенстване</i>

IV. Други дейности

A. Административни дейности

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Изготвяне на Списък - Образец № 1	14.09. 2024 г.	Зам. директори по УД в НЕ и ПЕ	Представяне в НЕИСПУО
2	Изготвяне на седмично разписание	13.09. 2024 г.	Комисия за изготвяне на седмичното разписание	Изготвено според изискванията на РЗИ седмично разписание
3	Изготвяне на графици за занятията по ИУЧ, ФУЧ, за провеждане на класните и контролни работи	30.09. 2024 г.	Директор, Зам. директори	Изготвени според изискванията графици
4	Планиране на: -Брой първокласници за следващата учебна година -Брой пенсиониращи се педагогически кадри -Необходимост от нови педагогически кадри -Необходима училищна документация	30.08. 2025 г.	Директор, Зам. директори по УД в начален и прогимназиален етап	

B. Социално - битови и стопански дейности

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Превантивна работа с учениците за създаване на атмосфера за недопускане на рушене и унищожаване на училищното имущество	През учебната година	Дежурните учители и класните ръководители	Опазване и обогатяване на МТБ на училището
2	Задоволяване на най - неотложните потребности от учебно - технически средства	През учебната година	Домакин	Осигуряване на по - привлекателни условия за учене
3	Изготвяне на план за работа при зимни условия	15.10. 2024 г.	Директор	Осигуряване на нормални условия (отопление, осветление, достъпност) за провеждане на ОВП

4	Планиране на необходими ремонтни дейности	10.06. 2025 г.	Директор	Подобрена училищна среда
---	---	----------------	----------	--------------------------

В. Дейности, свързани с културни прояви, с ученически отдих, туризъм и спорт

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Изготвяне на план за дейности и мероприятия, свързани с празници и честване на бележити дати	27.09. 2024 г.	Комисията за организиране на училищни тържества и прояви	Планиране на дейности, съобразно празничния календар
2	Изготвяне на Програма за отбелязване на Патронния празник на училището	31.10. 2024 г.	Комисията за организиране на училищни тържества и прояви	Отбелязване с подходящи прояви и по тържествен начин на юбилея
3	Изготвяне на спортен календар	13.09. 2024 г.	Учителите по ФВС	Включване на максимален брой ученици в спортните прояви. Призови класирания в общински, областни, зонов и национални състезания и турнири
4	Организиране на екскурзии и ученически отдих – „Синьо лято”	Май, юни, юли 2025 г.	Класните ръководители	Запознаване на учениците с исторически и културни забележителности в страната
5	Организиране на училище сред природата (Зелено училище)	април, май, юни 2025 г.	Класните ръководители	Разнообразяване на формите и условията на учене. Запознаване и приобщаване на учениците към природните красоти на България

Настоящият годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 15 от 12.09.2024 г.